

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Н.И.МОРОЗ

П Р И К А З

№ 03
г. Калининград

от «09» февраля 2023 года

О подготовке и проведении всероссийской
проверочной работы в 2023 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ОУ Н.И. Мороз

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4А класса (классный руководитель Черникова С.А.)

2. Утвердить график проведения ВПР в ОУ Н.И. Мороз:

Русский язык (1 часть) – 11 апреля 2023 г.

Русский язык (2 часть) – 12 апреля 2023 г.

Математика - 19 апреля 2023 г.

Окружающий мир – 21 апреля 2023 г.

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Маринову С.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР Мамонтову Г.В.

Организатору проведения в аудитории:

5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

5.4. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить Мигунову И.К. организатором вне аудитории в период проведения ВПР.

Организатору вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР: Рысеву Е.Н., Расич Е.Н.

Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания работ.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

Н.И. Мороз