

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению безопасности сотрудников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории в условиях повседневной деятельности

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и обучающимися (воспитанниками) снижает вероятность осуществления террористических актов и намерений. Изучение и исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

1. Пропуск в здание(-я) образовательной организации, а также общежитий (при их наличии) осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации об организации пропускного режима.

2. Сотрудник охраны, имеет право использования ручного или рамочного металлоискателя по отношению к прибывшим лицам и, при необходимости, потребовать досмотр сумок и других вещей, вносимых в здание или выносимых из здания. При получении отказа со стороны прибывших лиц о проведении досмотра, сотрудник охраны, дежурный администратор (преподаватель, воспитатель) или другие уполномоченные лица из числа сотрудников образовательной организации имеют право воспрепятствовать входу этих лиц в здание.

3. Передвижение внутри здания(-й) родителей, лиц сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность согласно заключенным договорам и других лиц, вошедших в здание(-я) согласно установленным правилам, должно контролироваться сотрудниками охраны, дежурным преподавателем (воспитателем) или иными должностными лицами из числа персонала образовательной организации.

4. Все лица, прибывающие в образовательную организацию, за исключением обучающихся и сотрудников, записываются в «Журнале регистрации посетителей», где указывается Ф.И.О., документ, удостоверяющего личность, цель прибытия, время прибытия и убытия.

5. В период проведения учебных занятий входные двери должны быть закрыты на задвижки без использования ключа.

6. Запасные выходы, где нет постоянной охраны, должны быть закрыты на задвижки без использования ключа. Контроль за запасными выходами во время перемен осуществляется дежурными администраторами (преподавателями, воспитателями) согласно утвержденному графику дежурства.

7. Въездные ворота, калитки ограждения территории образовательной организации должны быть закрыты. Открытие калитки или въездных ворот осуществляется сотрудниками охраны.

8. Территория, прилегающая к зданию(-ям), может использоваться жителями микрорайона в соответствии с утвержденным графиком.

9. При обнаружении в здании образовательной организации или общежития подозрительных лиц или нахождении длительное время посторонних лиц у здания, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации образовательной организации или в правоохранительные органы.

10. Не допускать стоянки у въездных ворот автотранспорта, препятствующего въезду на территорию или выезду из нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций, обслуживающих образовательную организацию согласно заключенным договорам.

11. При обнаружении в непосредственной близости к территории образовательной организации или общежития брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать сотрудникам охраны, администрации образовательной организации и в правоохранительные органы.