

«Утверждаю»

Директор ОУ Н.И. Мороз

_____ Мороз Н.И.

«01» октября 2021 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к введению
ФГОС НОО**

**План-график мероприятий по подготовке к введению
ФГОС НОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС НОО			
1	1. Формирование рабочей группы в школе по введению ФГОС НОО	октябрь 2021 г.	Директор школы Мороз Н.И.
	2. Разработка плана - графика по введению ФГОС НОО, плана работы по методическому сопровождению введения ФГОС НОО, плана - графика повышения квалификации работников школы	октябрь 2021 г.	Директор школы Мороз Н.И.
	3. Утверждение УМК для учащихся 1-4 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС НОО	до 01.09. 2023 г.	Зам. директора по УВР Маринова С.Е.
	4. Мониторинг готовности школы к введению ФГОС НОО	декабрь-февраль	администрация школы
	5. Определение оптимальной для школы модели организации внеурочной деятельности	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	6. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам введения обновленного ФГОС НОО	в течение года	Зам. директора по УВР Маринова С.Е.
	7. Разработка плана внутришкольного контроля по реализации требований ФГОС НОО	до 01.09. 2022 г.	администрация школы
	8. Совещания при директоре о ходе отработки механизмов по введению и реализации ФГОС НОО	в течение года	директор школы Мороз Н.И.
	9. Корректировка плана методической работы в школе в соответствии с ФГОС НОО	по мере необходимости	администрация школы
	10. Анализ работы школы по введению ФГОС НОО	июнь 2022г.	директор школы Мороз Н.И.
2	1. Внесение изменений и дополнений в разработанные локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников школы по внедрению в ФГОС НОО	август 2022 г.	администрация школы
3	1. Создание приказов о введении ФГОС НОО, о рабочей группе в школе по введению ФГОС НОО	август 2022 г.	администрация школы
	2. Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС НОО	август 2022 г.	администрация школы
	3. Разработка Основной образовательной программы начального общего образования.	апрель-июнь 2022 г.	рабочая группа

		4. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования должностных инструкций работников школы	март-август 2022г.	администрация школы
		5. Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсов внеурочной деятельности.	апрель-май 2022 г.	учителя-предметники
4	Кадровое	1. Осуществление подбора педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП НОО	апрель-август 2022 г.	администрация школы
		2. Разработка плана-графика повышения квалификации учителей, обеспечивающих введение ФГОС в начальной школе в 2021-2022 учебном году	сентябрь 2021 г. в течение всего периода	администрация школы
		3. Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров в связи с переходом на ФГОС НОО	август 2022	Зам. директора по УВР Маринова С.Е.
5	Информационное	1. Размещение информации на официальном сайте школы по введению ФГОС НОО	в течение года	администрация школы
		2. Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Введение и реализация ФГОС начального общего образования в 2022-2023 учебном году»	апрель-май 2022 г.	администрация школы
		3. Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС НОО	в течение года	администрация школы
		4. Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС НОО через педагогические советы, семинары, Интернет, производственные совещания, и т.д.	В течение года	администрация школы
		5. Организация изучения общественного мнения (мониторинг) по вопросам введения и апробации ФГОС третьего поколения уровня НОО	апрель-май 2022 г.	администрация школы
6	Материально-техническое обеспечение	1. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (положение об учебном кабинете, о внеурочной и внеклассной деятельности)	в течение года	администрация школы
		2. Комплектование учебно-методического фонда библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с федеральным перечнем	январь-август 2022	администрация школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Мороз Наталья Игоревна

Действителен с 16.02.2022 по 16.02.2023