

Выписка из протокола № 1
заседания педагогического совета ОУ Н.И. Мороз от
29.08.2025 года

Присутствовали - 11 человек

Председатель педагогического совета: Мороз В.Н., директор

Секретарь педагогического совета: Рысева Е.Н., учитель

Общее количество членов педагогического совета: 11 человек

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По первому вопросу слушали Мороз В.Н., директора школы, который напомнил о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Руководитель напомнил присутствующим, что с 1 марта 2025 года изменились нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на учителя.

Эти изменения позволили максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения педагогом оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации возложено на иных административных работников.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

Также изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного

Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Заместитель директора по УВР Маринова С.Е. по данному вопросу отметила, что проведена вся необходимая работа по снижению документарной нагрузки на учителей:

1. В работе используется только утвержденный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Вся необходимая отчетная документация и ответы на запросы подготавливаются администрацией школы.
3. Внесены необходимые изменения в должностные обязанности педагогов.
4. На официальном сайте школы создан и поддерживается в актуальном состоянии раздел по вопросам бюрократической нагрузки педагогов.

Светлана Евгеньевна напомнила педагогам о работе в мессенджере МАХ сервиса «Помощник Рособрнадзора». Данный чат-бот функционирует в автоматическом режиме, предоставляя оперативные ответы на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой на педагогов. В случае необходимости сообщения перенаправляются региональным операторам для детального рассмотрения.

Вопрос поставлен на голосование.

Проголосовали «За» - 11, «Против» - 0, «воздержались» - 0.

Педагогический совет решил:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой проводится учителями школы при реализации основной общеобразовательной программы .
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях учителя и классного руководителя, педагога по внеурочной деятельности.
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
4. Поддерживать в актуальном состоянии на сайте школы раздел, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на учителей.

Председатель педагогического совета

Мороз В.Н.

Секретарь педагогического совета

Рысева Е.Н.