

Российская Федерация  
**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Н.И.МОРОЗ**

---

**П Р И К А З**

№ 2/1 от « 28 » февраля 2025 года  
г.Калининград

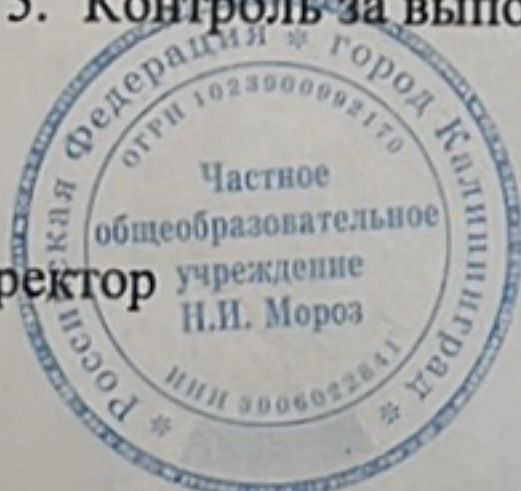
**О назначении должностного лица,  
ответственного за организацию обработки  
персональных данных**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», в целях организации обработки персональных данных в частном общеобразовательном учреждении Н.И. Мороз, обеспечения защиты персональных данных и информационной безопасности,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в ОУ Н.И. Мороз секретаря-делопроизводителя Глухову Наталью Алексеевну.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
  - в своей работе руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законодательных актов, руководящих и нормативных документов ФСТЭК, ФСБ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также принятыми в Организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.
4. В случае отсутствия Глуховой Н.А., ее полномочия как ответственного за организацию обработки персональных данных могут быть переданы иному должностному лицу в соответствии с приказом директора.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Мороз



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных**  
**В ОУ Н.И. Мороз**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в частном общеобразовательном учреждении Н.И. Мороз (далее – Школа, оператор персональных данных).

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора Школы.

Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется директору Школы, получает указания непосредственно от него и подотчетен только директору Школы.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Настоящей Инструкцией.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за организацию обработки персональных данных руководит подчиненными в области обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а именно организовывать проведение периодических (не менее одного раза в год) проверок соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывать директору Школы;
- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;



- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и/или осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;
- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ;
- уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;
- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных;
- предоставлять необходимую информацию при проведении проверок регулирующими органами и при проведении контрольных мероприятий по защите персональных данных;
- осуществлять взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных, и координацию сотрудников при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами, а также при обработке отдельных запросов от регулирующих органов.

### **ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

Ответственный за организацию обработки персональных данных должен знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- особенности обработки и защиты персональных данных в Школе.

### **ПРАВА**

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- требовать от работников Школы письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- вносить предложения директору Школы об отстранении работников Школы от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных;
- вносить предложения директору Школы о внесении изменений в локально -нормативные акты и организационно-распорядительную документацию Оператора;
- запрашивать у работников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных, информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_

